

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Фомкинская СОШ»
Протокол № 4 от 20.01.2026 г

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом от №4 от 31.01.2026
Сафиуллин Халим Салихович



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемых в МБОУ «Фомкинская СОШ», далее «Положение» разработано в соответствии:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция) (далее – 273-ФЗ);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, действующие до 1 января 2027 года;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими

рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022г. №678-р о «Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- Методические рекомендации по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) в новой редакции./Сост. А.М.Зиновьев, Ю.Ю.Владимирова, Э.Г.Демина - Казань: РЦВР, 2022.- с.67.
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.2 Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы, в том числе организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность МБОУ «Фомкинская СОШ» НМР РТ.

1.4 Дополнительные образовательные программы разрабатываются педагогом самостоятельно по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования. Проектирование содержания дополнительных общеобразовательных программ осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с его уровнем профессионального мастерства. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

1.5 При проектировании дополнительных общеобразовательных программ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При разработке и реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.7 При реализации дополнительных общеобразовательных программ в МБОУ «Фомкинская СОШ», могут быть организованы и проведены массовые мероприятия, созданы необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.8 Все реализуемые дополнительные общеобразовательные программы должны быть включены в навигатор дополнительного образования детей (ДОД) – в единый портал регионального значения (<https://p16.навигатор.дети/>).

1.9 В МБОУ «Фомкинская СОШ» образовательный процесс может быть организован в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), а также индивидуально.

1.10 Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

1.11 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен быть организован образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

1.12 При реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны быть предоставлены бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

1.13 Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ должна осуществляться лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.14 Положение является обязательным к исполнению для всех работников структурных подразделений школы, осуществляющих деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Содержание дополнительной образовательной Программы

2.1 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяется МБОУ «Фомкинская СОШ» НМР РТ.

2.2 Содержание Программы должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

2.3 Содержание дополнительной образовательной программы должно учитывать, что на обучение по общеразвивающим программа принимаются обучающиеся в течение всего календарного года без проведения индивидуального отбора. Следовательно, необходимо обеспечить возможность занятий по программе всем детям независимо от способностей и уровня общего развития.

2.4 В зависимости от содержания Программы, преобладающих видов деятельности, устанавливается ее направленность:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

2.5 Содержание дополнительной образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации личности ребенка;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;

- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Особенности организации и осуществления Программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья школа организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.2 Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3 Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной образовательной программой.

3.4 Школа в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

3.5 При реализации образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.6 Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4. Оформление и содержание структурных элементов Программы

4.1 Структурные элементы Программы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание Программы;
- Планируемые результаты освоения программы;
- Организационно-педагогические (методические) условия реализации программы;
- Формы аттестации/контроля;
- Оценочные материалы;
- Список литературы;
- Приложения (методические материалы, календарный учебный график на каждый год обучения, рабочие программы).

4.2 Титульный лист – первая страница, предваряющая Программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. В титульном листе указываются: наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, направленность и название программы, возраст учащихся, срок её реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, название города и год разработки Программы. Оформление согласно форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 №09-3242 (приложение 1).

4.3 Пояснительная записка. Данный структурный элемент Программы содержит основные характеристики Программы:

- информационную карту образовательной программы (приложение 2);
- оглавление;
- направленность и уровень Программы;
- актуальность Программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т.п.);
- цель и задачи Программы;
- категория учащихся, для которой Программа актуальна;
- формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);
- срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет демонстрировать по завершению освоения Программы).

4.4 Содержание Программы. Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей: учебный (тематический) план и содержание учебного

(тематического) плана и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения.

- Учебный (тематический) план (УТП) оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. УТП содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в УТП указывается из расчёта на одну группу.

Учебный (тематический) план						
№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы контроля (аттестации)
		Всего	Теория	Практика		
	Итого					

Рисунок 1. Пример оформления учебного (тематического) плана

- Содержание учебного (тематического) плана – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятиях: теория (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т. п.) и практика (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.).

Содержание учебного (тематического) плана	
Раздел 1. Основы фитодизайна	
Тема 1.1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном (6 часов)	
<p>Теория (2 ч.). Различные виды растений для фитодизайна. Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты: ножницы, кусачки, секатор, нож. Крепление: держатели, проволока. Сосуды: вазы, кувшины различной формы. Аксессуары: свечи, ленты. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель.</p> <p>Практика (4 ч.). Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание растений. Приемы безопасной работы ножницами, кусачками, секатором, ножом. Отработка приемов крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки.</p>	
<p>Тема 1.2.</p> <p>Теория ...</p> <p>Практика ...</p>	

Рисунок 2. Пример оформления содержания учебного (тематического) плана
4.5 Формы контроля и оценочные материалы. Данный структурный элемент Программы содержит описание форм подведения итогов реализации

Программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.

4.6 Организационно-педагогические условия реализации Программы. Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей:

- материально-технические условия реализации Программы: характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- учебно-методическое и информационное обеспечение Программы: обеспеченность Программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы).

4.7 Приложения к Программе. Данный структурный элемент Программы может содержать дополнительную информацию: календарный учебный график, календарно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора Программы.

– Календарный учебный график – комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.д.

Календарный учебный график является приложением к Программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т.д.) для каждой учебной группы

№ п/п	Дата provедения занятия	Время provедения занятия	Количество часов	Тема занятия	Форма занятия	Место provедения	Форма контроля

Рисунок 3. Пример оформления календарного учебного графика

5. Разработка и согласование

дополнительных общеразвивающих программ

5.1 Дополнительные общеразвивающие программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора школы.

5.2 Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании образовательной программы учитываются особенности их психофизического развития.

5.3 Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу и согласование педагогического совета школы.

5.4 Проект дополнительной образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-педагогическому консилиуму или социальноПсихологическую службу.

5.5 Дополнительные общеразвивающие программы согласовываются на педагогическом Совете, утверждаются приказом директора школы.

5.6 Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы, в навигаторе дополнительного образования.

5.7 Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

6. Прием на обучение и отчисление обучающихся

6.1 К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

6.1 Прием на обучение

6.1.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

6.1.2 Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеразвивающей программы.

6.1.3 Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

6.2 Отчисление

6.2.1 Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе школы:

- при грубом нарушении Устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы или структурного подразделения;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью обучающегося.

6.2.2 Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

7. Организация образовательного процесса

7.1 Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеразвивающей программой.

7.2 Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают дополнительные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

7.3 Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

7.4 Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

7.5 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

7.6 Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

7.7 В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

7.8 При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

7.9 При реализации дополнительных общеразвивающих программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.10 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21.

8. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1 При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

8.2 При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

8.3 Необходимым условием реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии современными стандартами в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

Приложение 1 Пример оформления титульного листа

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Фомкинская СОШ» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании
методического (педагогического) совета
МБОУ «Фомкинская СОШ»
Протокол №____ от.....20____г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Фомкинская СОШ»
_____ / X.C.Сафиуллин
Приказ №_____
_____._____.20____г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа**
«Название»

*Направленность: _____
Возраст обучающихся: _____
Срок реализации: _____ (год/часы)*

Составитель (разработчик):
ФИО,
должность

с. Фомкино 20_____год

Приложение 2

Пример оформления информационной карты образовательной программы

1	Образовательная организация	
2	Полное название программы	
3	Направленность программы	
4	Сведения о разработчиках	
4.1	ФИО, должность	
5	Сведения о программе	
5.1	Срок реализации	
5.2	Возраст обучающихся	
5.3	Характеристика программы: <ul style="list-style-type: none">• тип программы;• вид программы; <p>- принцип проектирования программы; - форма организации содержания и учебного процесса.</p>	
5.4	Цель программы	
5.5	Образовательные модули	
6	Формы и методы образовательной деятельности	
7	Формы мониторинга результативности	
8	Результативность реализации программы	
9	Дата утверждения и последней корректировки программы	

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафиуллин Х.С.		Подписано 04.02.2026 - 08:29	-